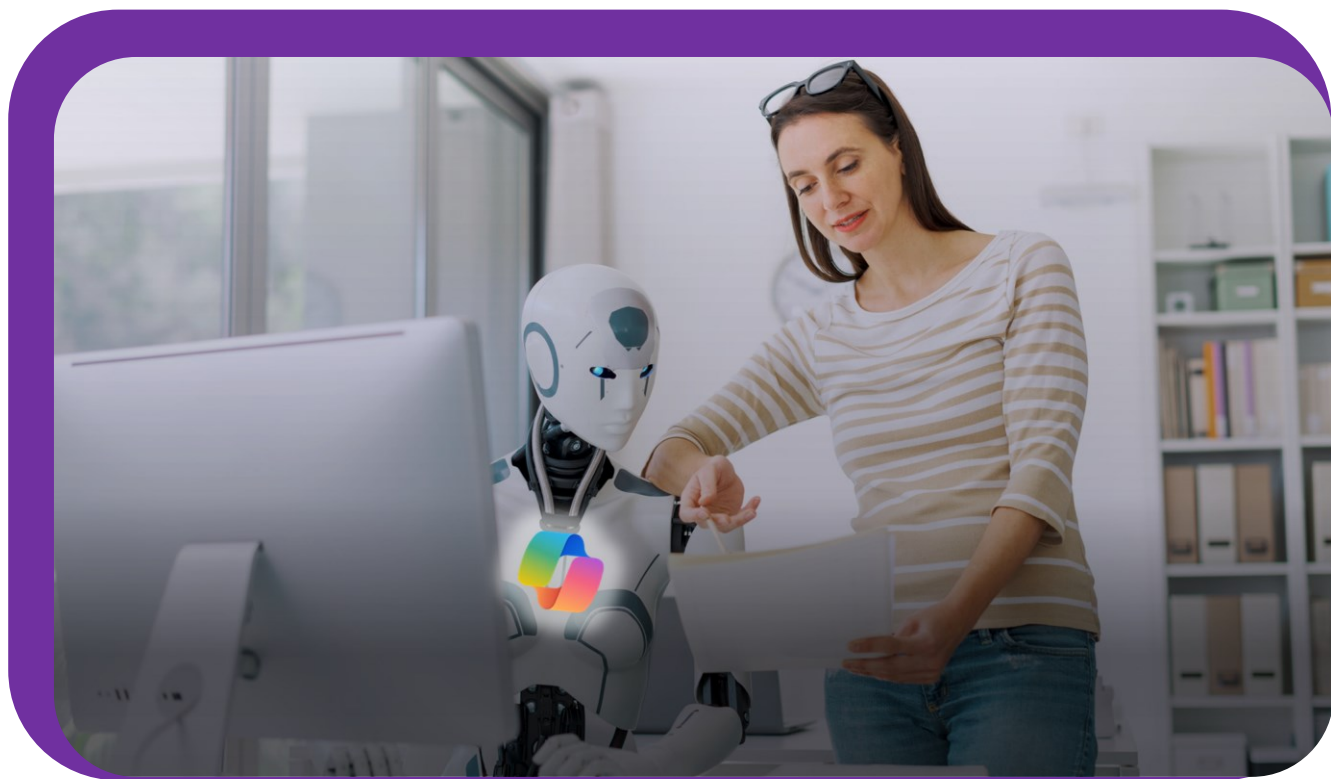


HANDOUT | WORKSHOP

Microsofts
**SMARTER
COPILOT
FÜR DEN
HR-ALLTAG**



Mit **KI** Effizienz steigern, Sicherheit gewinnen und Stress reduzieren.



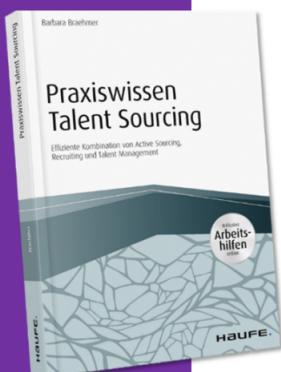
INTRO

Einführung und Ziele des Trainings



INTRO

© intercessio.de - Seite 4 - Active Sourcing für Handwerksbetriebe



BARBARA BRAEHMER

TALENTFINDERIN, Expertin im Finden und Gewinnen talentierter Mitarbeiter*, Social Recruiting Coach, Trainerin und Autorin, langjährige Erfahrung als Personalmanagerin und Personalberaterin – Gründerin der Intercessio GmbH (2005)



INTERCESSIO GMBH – <https://intercessio.de>

INTERCESSIO ACADEMY – <https://intercessio.de/academy>

ii

The screenshot shows the intercessio online academy website. The main banner features a woman interacting with a robot, with the text "SMARTER COPILOT - FÜR DEN HR-ALLTAG" and "Mit KI Effizienz steigern, Sicherheit gewinnen und Stress reduzieren." Below this, it says "100% VOLLSTÄNDIG" and "Letzte Aktivität am 14. Oktober 2024 16:00". A certificate for Barbara Braehmer is displayed, stating "Microsoft Copilot, Dein Assistent in HR, Recruiting und Sourcing". The course is titled "Live Online-Training | Power-Knowhow-Workshop" and focuses on "ENTLASTUNG, SICHERHEIT und EFFIZIENZ".

Agenda:

Smarter COPILOT für den HR-Alltag für HR, Recruiting & Sourcing

Einführung und Ziele des Trainings

1. Aktuelle Grundlagen und Updates in Microsoft Copilot
2. Fortgeschrittenes Prompting und Automatisierung im HR-Bereich
3. Automatisierungen mit Power Automate und Copilot Studio

Pause

4. Copilot zur Bias-Reduktion und Förderung fairer Recruiting-Prozesse
5. Datenanalyse und Reporting mit Copilot für strategische HR-Entscheidungen
6. Workflow-Optimierung und Collaboration-Features in Copilot
7. Deep Dives und spezifische Use Cases im Recruiting und Sourcing
8. Fragen & Antworten

Abschluss und nächste Schritte

Smarter COPILOT für den HR-Alltag für HR, Recruiting und Sourcing

Was erwartet dich?

- **Einführung in die neuesten Copilot-Updates und Funktionen:** Erhalte einen Überblick über die **neuesten Funktionen** von Microsoft Copilot, speziell zugeschnitten auf **HR, Recruiting und Sourcing**. Ideal für Einsteiger und Fortgeschrittene gleichermaßen.
- **Nutzung in den Microsoft Produkten – die besten Anwendungen:** Der Copilot ist tief integriert in die Microsoft Apps – doch nicht alle sind gleichermaßen für die Alltagsarbeit wichtig. Wir zeigen dir, wie du die **besten Anwendungen** nutzt – anhand von praxisnahen Use Cases.
- **Fortgeschrittene Prompts und Workflows für Routineaufgaben:** Entdecke Prompts, die deine Effizienz in der Kommunikation, Dokumentenerstellung und Analyse **spürbar steigern** – ohne technisches Vorwissen.
- **Datensicherheit und DSGVO-konforme Anwendung:** Erfahre, wie du Copilot sicher und datenschutzkonform einsetzt und gewinne **Vertrauen im Umgang mit sensiblen Daten** im HR-Bereich.
- **Smarte Automatisierungen und Zusammenarbeit mit Power Automate und Copilot Studio:** Nutze die praktischen Anwendungen von Power Automate und Copilot Studio, um **wiederkehrende Aufgaben** zu automatisieren und Workflows effizienter zu gestalten – immer mit Kontrolle und Übersicht.



TEIL 1 Aktuelle Grundlagen und Updates in Microsoft Copilot



Agenda:

Smarter COPILOT für den HR-Alltag für HR, Recruiting und Sourcing

1. Aktuelle Grundlagen und Updates in Microsoft Copilot

- Überblick über die neuesten Copilot-Funktionen (Updates der letzten Monate)
- Grundlegende Nutzung von Copilot in Microsoft 365 (Word, Excel, Teams)
- Wichtige Änderungen und Verbesserungen speziell für HR und Recruiting



Wie funktionieren Algorithmen? Ihre Rolle in der KI-Welt

Algorithmen – ein Begriff, den wir oft hören, aber was steckt wirklich dahinter?

Ein Algorithmus ist im Grunde nichts anderes als eine **Reihe von Anweisungen, die einer Maschine oder einem Programm sagen, was es zu tun hat.**

In der Welt der KI und auch in HR, Recruiting und Sourcing spielen **Algorithmen eine zentrale Rolle, denn sie helfen dabei, riesige Mengen an Daten zu verarbeiten**, zu sortieren und Entscheidungen zu treffen – schneller, als es ein Mensch allein jemals könnte.



Warum müssen wir uns hier mit Algorithmen befassen?

Weil wir nicht mit der KI direkt sprechen, sondern mit **algorithmischen Frontends**, also Algorithmen bzw. algorithmischen Systemen.

Algorithmen sind gar nicht so kompliziert oder geheimnisvoll, wie viele erzählen: **Sie wurden für einen bestimmten Zweck gemacht und wer diesen versteht, weiß auch, wie sie funktionieren (oder eben NICHT FUNKTIONIEREN).**

Im Grunde wie der Motor deines Autos, du musst nur wissen, ob er Benzin, Diesel, Gas oder Strom benötigt... und dann das Richtige rechtzeitig tanken

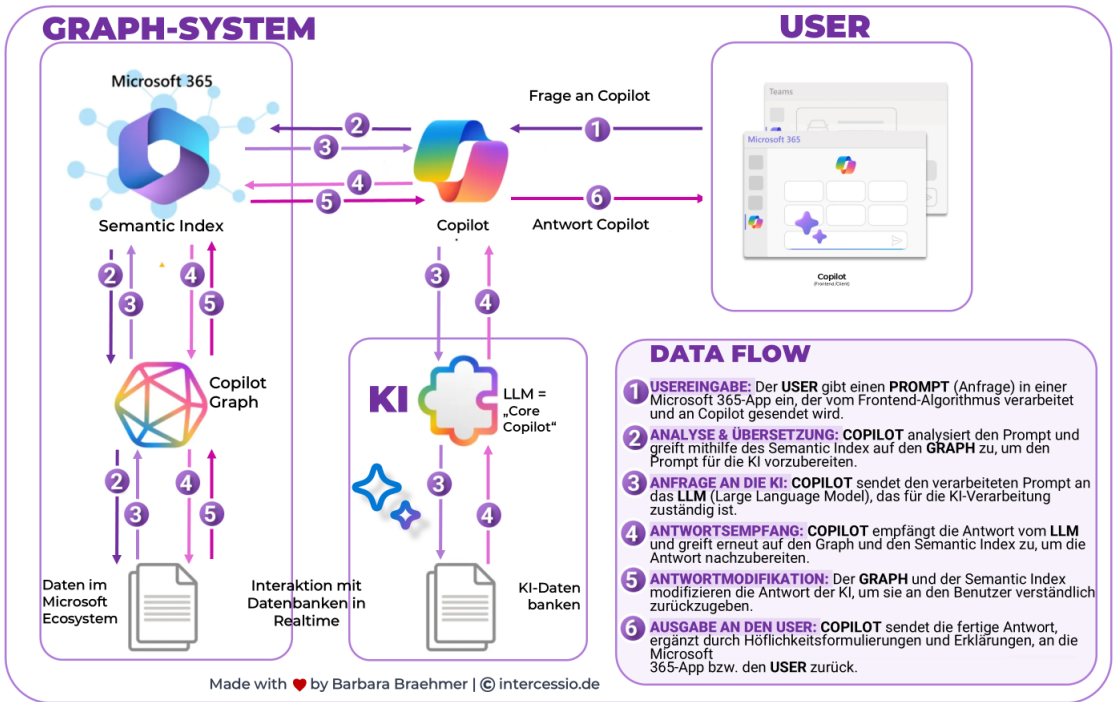


Limits von Algorithmen verstehen

Hier drei Einschränkungen, die jeder kennen sollte:

1. Wenn die Daten unvollständig oder voreingenommen sind, kann auch der Algorithmus falsche Entscheidungen treffen. Deshalb ist es wichtig, dass du ein Auge auf die **Qualität Deiner Daten** und Deiner Eingaben bzw. Befehle an den Algorithmus hast und die Ergebnisse der Algorithmen kritisch prüfst.
2. Wenn Du als User die wahre **Funktionsweise des Algorithmus** nicht kennst, kannst Du ihn nicht richtig nutzen und wirst dein Ziel eher zufällig oder nicht erreichen. Du darfst optimistisch, aber musst hyperrealistisch sein, wenn Du mit KI und Algorithmen Tools arbeitest.
3. Diese Algorithmen haben einen **sehr beschränkten und fokussierten Auftrag** – sie sind also auch technisch beschränkt. Die Anbieter von Algorithmen verändern die Algorithmen ständig (für ihre sich ändernden Zwecke) und teilen das meist nicht mit. Jeder User muss lernen, sich auf diese ständigen Veränderungen einzustellen.





Copilot als Vermittler

Der Copilot ist wie ein intelligenter Agent (= Schaltstelle), der die Kommunikation zwischen dem User und dem LLM (KI) koordiniert und orchestriert.

Die Aufgabe des Copilots ist auch die aktive Anpassung an die menschliche Sprache, damit die Antworten verständlicher und menschlicher ist.

Der Microsoft Graph und seine Rolle

Der Microsoft Graph fungiert als zentraler Knotenpunkt, der Daten aus verschiedenen Quellen sammelt und diese Informationen an den Copilot weiterleitet.

Der Graph nutzt einen Semantischen Index, um sicherzustellen, dass die Daten für den Benutzer in seiner Sprache verständlich aufbereitet und dargestellt werden.

Kurze Bemerkung

Nur die Toolversion Copilot 365 kann den Graph sowie den Semantischen Index nutzen und auf die weiteren Datenbanken zugreifen.

Die KI (LLM) greift also nicht auf die Deine Daten direkt zu, sondern verarbeitet die durch den Graph vorgegebenen Informationen.

Die ist auch ein sicherheitsrelevantes Thema, da so Deine persönlichen Daten nicht von anderen genutzt werden können.



Zugriff auf den Copilot

Viele erwarten, weil sie es von anderen KI-Tools so kennen, dass der Microsoft Copilot auch ein KI-Tool und damit eine **Standing-Alone-Lösung ist wie ChatGPT**. Deshalb denken sie, dass es Microsofts Copilot nur in verschiedenen Varianten analog ChatGPT gibt.

Das ist allerdings nur ein kleiner Teil der Wahrheit, denn Microsoft hat ein ganzes System für verschiedene **Copilot Anwendungsgruppen** erstellt, deren Funktionalitäten jeder schon einmal gehört haben sollte.



Zugriff auf den Copilot

Dazu gehören zuerst einmal die Grundfunktionen:

- Die kostenlose Grundversion, der „Bing Chat“ = Alltags-Copilot – seit 1.10. AlltagsChat genannt
- die kleinere Pro-Version des Copilot für Einzelpersonen oder Kleingruppen
- Die „Prämienversion“ des Copilot für Microsoft 365, BizChat genannt.



Zugriff auf den Copilot

Dazu gehören zuerst einmal die Grundfunktionen:

- Die kostenlose Grundversion, der „Bing Chat“ = Alltags-Copilot – seit 1.10. AlltagsChat genannt
- die kleinere Pro-Version des Copilot für Einzelpersonen oder Kleingruppen
- Die „Prämienversion“ des Copilot für Microsoft 365, BizChat genannt.



Zugriff auf den Copilot

Dies spiegelt die Grund-Account Versionen wider:

Die Microsoft COPILOT Accounts			
Microsoft COPILOT Free	Microsoft COPILOT Pro	Microsoft COPILOT 365	
0€ / User / Monat	20 € / User / Monat	28 € / User / Monat	
Privat	Einzelpersonen & Kleinunternehmen	Unternehmen	
Keine Sicherheit	Keine Sicherheit	Umfassende Enterprise Security, Compliance plus Privacy Assurance (DSGVO & AI-ACT)	
Keine Sicherheit	Security (Commercial Data Protection)	Security (Commercial Data Protection)	

Made with ❤ by Barbara Braehmer | © intercessio.de



Besonderheiten der Accounts

Microsoft COPILOT Free vs. Pro vs. 365 ★★★ Recruiting & Sourcing ★★★			
	Microsoft COPILOT Free	Microsoft COPILOT Pro	Microsoft COPILOT 365
Kosten	0€ / User / Monat	20€ / User / Monat	28€ / User / Monat
Zielgruppe	Privat	Privat	Unternehmen
Integriert und verfügbar in Microsoft Apps:	Edge Browser	Word, PowerPoint	Teams, PowerPoint
	Bing Search	Outlook, Excel	Word, Excel
	Copilot App	Outlook, Windows	Outlook, OneNote
	copilot.microsoft.com	Loop, Whiteboard	Forms, Planner
SECURITY	–	Ja	Ja
	–	Ja	Ja
	–	–	Ja
	–	–	Ja
Zur besseren Übersicht nachfolgend ein Auszug der beliebtesten Einsatzmöglichkeiten			
ANWENDUNGEN	Recruiting	Tetedschreiben z.T. hilfreich	Job-Descriptions und Stellenaussagen erstellen, Eingänge und Absageschreiben formulieren
	Strategisches Recruiting	Tetedschreiben z.T. hilfreich	Gefaltsbericht markenspezifischen Mitarbeiterumfragen analysieren, HR-Analysen & KPI-Berichte
	Personal-marketing	Tetedschreiben z.T. hilfreich	Stellenaussagen formulieren, Kontextspezifische Stellenanzeigen, Budget-Analysen, Medien-Rezeptionen
	Sourcing & Talente suchen	Wittragschreiben z.T. hilfreich	Projektpläne erstellen, Unternehmen im Netzwerk, Talente vergleichen, Saläreinstufen analysieren
	Recruiting & Sourcing Konversation	Tetedschreiben z.T. hilfreich	Anschreiben erstellen, Kontakte pflegen, Interviews vorbereiten, Absagen formulieren
	Auswahl & Tests	ungünstig	Interviewfragen erstellen, Interviews vorbereiten, Interviewkriterien festlegen, Interviewkriterien festlegen
	Onboarding	Tetedschreiben z.T. hilfreich	Onboarding-Aufgaben erstellen, Onboarding-Zustand erstellen, Onboarding-Zustand erstellen
			Präsentationen erstellen

Made with ❤ by Barbara Braehmer | © intercessio.de



Besonderheiten der Accounts

Microsoft COPILOT Free vs. Pro vs. 365 ★★★ Recruiting & Sourcing ★★★						
	Microsoft COPILOT Free	Microsoft COPILOT Pro		Microsoft COPILOT 365		
Kosten	0€/User/Monat	20€/User/Monat		28€/User/Monat		
Zielgruppe	Privat	Privat		Unternehmen		
Integriert und verfügbar in Microsoft Apps:	FEATURES	Edge Browser	Word	PowerPoint	Teams	PowerPoint
			Outlook	Excel	Word	Excel
		Bing Search	Copilot App	Windows	Outlook	OneNote
		copilot.Microsoft.com			Loop	Whiteboard
					Forms	Planner
					Copilot App	Windows



Besonderheiten der Accounts

Microsoft COPILOT Free vs. Pro vs. 365 ★★★ Recruiting & Sourcing ★★★			
	Microsoft COPILOT Free	Microsoft COPILOT Pro	Microsoft COPILOT 365
Schutz von Unternehmensdaten	-	Ja	Ja
Security (Commercial Data Protection)	-	Ja	Ja
Compliance	-	-	Ja
Enterprise Datenschutz (Privacy)	-	-	Ja



Besonderheiten der Accounts

Microsoft COPILOT Free vs. Pro vs. 365 ★★★ Recruiting & Sourcing ★★★			
	Microsoft COPILOT Free	Microsoft COPILOT Pro	Microsoft COPILOT 365
Zur besseren Übersicht nachfolgend ein Auszug der beliebtesten Einsatzmöglichkeiten			
Recruiting	Texteschreiben z.T.hilfreich	Job Descriptions und Stellenanzeigen erstellen Eingangs- und Absageschreiben formulieren	Job Descriptions und Stellenanzeigen erstellen Eingangs- und Absageschreiben formulieren
Strategisches Recruiting	Texteschreiben z.T.hilfreich	Gehalts-Benchmarks erstellen Mitarbeiterumfragen analysieren HR-Analytics & KPI-Berichte	Gehalts-Benchmarks erstellen Mitarbeiterumfragen analysieren HR-Analytics & KPI-Berichte
Personal- marketing	Texteschreiben z.T.hilfreich	Stellenanzeigen formulieren, Karriereseite Texte erstellen, Budget-Analytics pflegen Media Pläne erstellen	Stellenanzeigen formulieren, Karriereseite Texte erstellen, Budget-Analytics pflegen Media Pläne erstellen
Sourcing & Talente suchen	Strings schreiben z.T.hilfreich	Projektpläne erstellen Unternehmen recherchieren Talente vergleichen & analysieren	Projektpläne erstellen Unternehmen recherchieren Talente vergleichen & analysieren
Recruiting & Sourcing Konversation	Texteschreiben z.T.hilfreich	Anschreiben erstellen Kontaktfanfragen texten Schreiben übersetzen Absagen freundlich formulieren	Anschreiben erstellen Kontaktfanfragen texten Schreiben übersetzen Absagen freundlich formulieren
Auswahl & Tests	ungeeignet	Interviewfragen erstellen Interview vorbereiten Interviews zusammenfassen Terminplanung/ Einladungen	Interviewfragen erstellen Interview vorbereiten Interviews zusammenfassen Terminplanung/ Einladungen
Onboarding	Texteschreiben z.T.hilfreich	Inhalte & Aufgaben entwickeln Onboarding- Zeitplan erstellen Einzelne Steps planen Präsentationen erstellen	Inhalte & Aufgaben entwickeln Onboarding- Zeitplan erstellen Einzelne Steps planen Präsentationen erstellen

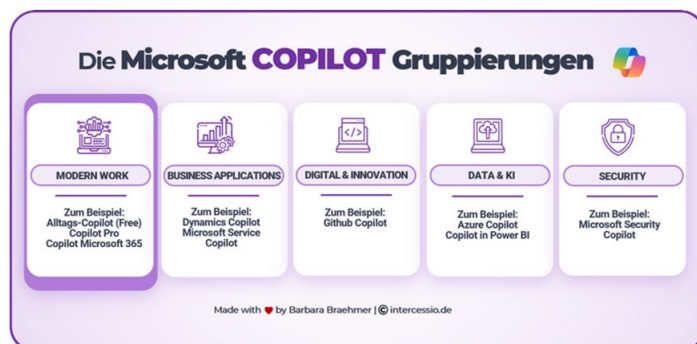
Made with ❤️ by Barbara Braehmer | © intercessio.de



TEIL 1

Zugriff auf den Copilot

Dazu gibt es sowie eine Vielzahl an weiteren, spezialisierten Copilot-Varianten, die in unterschiedlichen Bereichen eingesetzt werden können – also auch in HR bzw. dem Recruiting und Sourcing.



Zugriff auf den Copilot

Die Grundversion des Copilots ist kostenlos und einfach entweder über Bing, den Browser Edge oder über die Webadresse

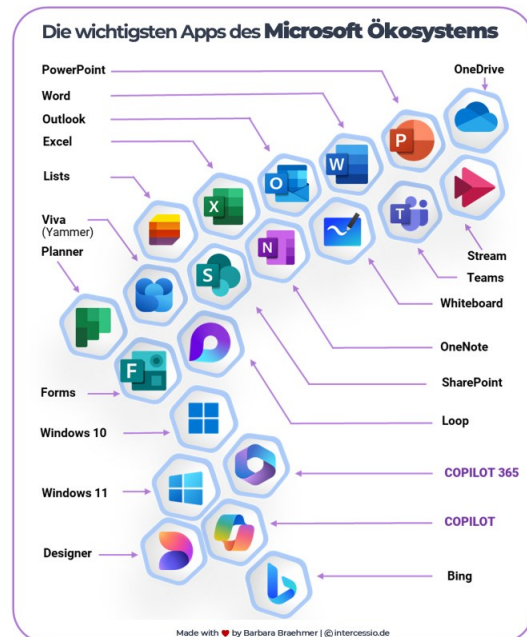
<https://copilot.microsoft.com/>

zu erreichen und hat seit 1.07.2024 bereits viele verschiedene Möglichkeiten, ohne dass man sich bei Microsoft anmeldet.

Die volle Funktionsfähigkeit des kostenlosen Copilots erreicht man erst, wenn man sich einen Namen eingibt (ist kein Account).



Integration des COPILOT in die Apps



Der kostenlose Copilot

Hier noch ein paar weitere Argumente für die kostenlose Version (auch im Vergleich zu Chat GPTs kostenloser Funktion):

1. Der „Alltags-Copilot“ bietet GPT-4 kostenlos an.
2. Der „Alltags-Copilot“ beherrscht die DALL-E-Bildgenerierung – und zwar kostenlos.
3. Der „Alltags-Copilot“ verfügt über erstklassigen Internetzugang und -synthese und
4. bietet kostenlos aktuelle News und Informationen (individualisiert durch die Zusammenarbeit mit reuters und anderen Portalen) entsprechend deines Suchverhalten und deiner Interessen.
5. Du kannst auch kluge, längere Prompts nutzen.
6. Und nur in den USA bisher, aber laut Ankündigung bald auch in Europa, kannst du dich mit dem Bing Copilot mündlich unterhalten und er antwortet dir auch sowohl schriftlich als auch mündlich.



LIVE
Copilot Chats
verstehen



TEIL 2

Fortgeschrittenes Prompting und Automatisierung im HR-Bereich



Agenda:

Smarter COPILOT für den HR-Alltag für HR, Recruiting und Sourcing

2. Fortgeschrittenes Prompting und Automatisierung im HR-Bereich

- Einführung in fortgeschrittene Prompting-Techniken und spezifische HR-Anwendungen
- Beispiele für:
 - Erstellen von Jobbeschreibungen und Anzeigen
 - Entwicklung und Organisation von Interviewleitfäden
 - Vorformulierung von Follow-up-E-Mails für Kandidaten
- Tipps für effiziente und präzise Prompts für verschiedene Aufgaben



Grundlagen des Prompting: Definition und Funktionsweise

Du solltest wissen, man nennt den Start bzw. Deine erste **Anweisung** oder **Befehl** an Dein AI-Tool einen **Prompt**.

Wenn du zum Beispiel in das Chatfenster im **Microsoft Copilot** schreibst:



„Erstelle mir eine Stellenanzeige für eine [Position]“

dann ist das dein **Prompt**.

Ein **guter Prompt** ist also wie ein präziser Befehl: ***Je mehr Kontext du bei Deiner Anweisung gibst, desto relevanter wird die Antwort bzw. Reaktion sein.***

Oder anders formuliert: **Je besser Du fragst und je genauer du sagst, was du suchst, um zu präziser ist dein AI-Tool in der Lage zu antworten.**



Das Kernproblem des Promptings

Es klingt wie menschliche Sprache, die KI antwortet in menschlicher Sprache, es ist also menschliche Sprache, und dennoch eine technische Anweisung.

Die normalen KIs wie ChatGPT sind vom Grundsatz so strukturiert, dass es alles, was fehlt erfinden und ersetzt. Sie fragen nicht, sie halluzinieren dann.

Manches Mal sogar einfach so, ohne Anlass, obwohl der Prompt spezifisch ist.

Jedoch erfindet der Copilot weit weniger als andere AI, im Zweifel, macht er einfach NICHTS – oder er fragt. Und mit dem November-Update soll er sogar noch viel öfters nachfragen, wenn er sich nicht sicher ist.

Er macht auch sofort ähnliche Lösungsvorschläge als Alternativen.



Das „Feeling“ oder die Intuition des Menschen erkennen und wiedergeben oder reagieren.

Wir neigen dazu, mehr Daten einzugeben, wenn wir uns wohler fühlen, deshalb ist ChatGPT darauf programmiert, das menschliche Verhalten zu spiegeln.

Copilot bleibt höflich und distanziert und passt sich weder unseren Launen noch besonders höflichen Formen an – er entschuldigt sich nur sehr, sehr selten, er bleibt stoisch.

Wo bei er selbst verschiedene Schreibstile und Töne, oder Temperaturen erkennt, jedoch die Worte sehr konkret angegeben werden müssen.



„Erstelle mir ein höfliches E-Mail an einen Kandidaten, um ihn zu einem Vorstellungsgespräch einzuladen und nenne genau den Ort, das Datum und die Gesprächspartner“



Copilot Lab

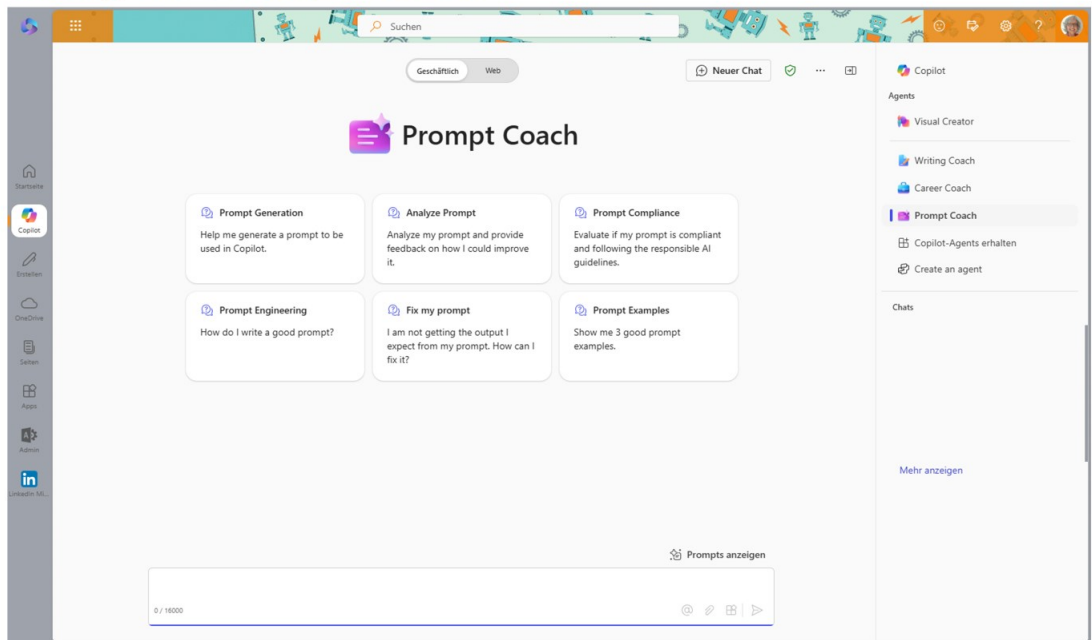
In Produkten erkunden ▾ Prompts zum Ausprobieren ▾ Erste Schritte ▾ Neuigkeiten ▾

Prompts zum Ausprobieren <https://copilot.cloud.microsoft/de-DE/prompts/all?>

Gespeicherte Prompts ▾ App ▾ Aufgabe ▾ Art der Tätigkeit ▾ Copilot-Agent ▾

Bleiben Sie auf dem Laufenden. Was gibt es Neues von Person, geordnet nach E-Mails, Chats und Dateien?	Nachholen einer Besprechung Fasse Besprechung zusammen	Nenne ein Produkt Schlage eine Liste von Produktnamen für einen modernen Toaster vor, der energieeffizient und stilvoll ist.	Ideen generieren Schlage mir kostengünstige Methoden zur Optimierung unserer Website für die organische Suche vor.
Abrufen einer Aufgabenliste Rufe eine Aufgabenliste aus meinen Fabrikam-Kundenbesprechungen ab.	Präsentationen erstellen Präsentation aus Datei erstellen	Mehr Sicherheit beim Schreiben Wie kann ich [Zeitmanagement] prägnanter beschreiben?	Suchen nach bestimmten Informationen Was steht im Dokument über [Rollen und Zuständigkeiten]?
E-Mail entwerfen Schreibe eine E-Mail, in der mein Team am Ende des Geschäftsjahrs beilückwünscht	Formel schreiben Schreibe eine Formel [für den Durchschnitt jeder Spalte]	Erstellen einer Agenda Füge eine Besprechungsagenda hinzu, basierend auf meinen vorherigen	Entwurf einer Agenda Entwurf eine Agenda für [die rückblickende Besprechung des Teams]

KI-Agent Prompt Coach



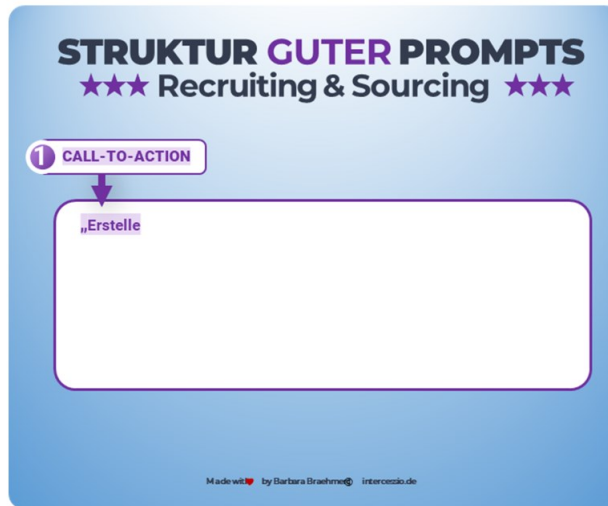
7 PUNKTE-CHECKLISTE ★★★ für ERFOLGSPROMPTS ★★★

- 1 **Punkt 1: Klarheit über Ziel und Ergebnisqualität schaffen**
Bevor du deinen Prompt schreibst, überlege dir zuerst, was du genau erreichen möchtest. Soll die KI eine einfache Antwort geben, ein umfassender Text entstehen oder ein spezifisches Ergebnis geliefert werden? Nutze die vier Einstufungen aus dem Schaubild: einfacher, guter, kluger oder spezifizierter Prompt. Wenn du dein Ziel kennst, fällt es dir leichter, einen passenden Prompt zu erstellen.
- 2 **Punkt 2: Strukturiere deinen Prompt Schritt für Schritt nach den wichtigsten Elementen**
Beginne mit einem klaren **Call-to-Action**: Was soll die KI für dich tun? Nutze Formulierungen wie „Erstelle“, „Analysiere“, „Vergleiche“, etc. Gehe dann zum **Framing** über – setze den Kontext, beschreibe die **Persona** (für wen ist die Antwort gedacht?) und definiere die **Zielgruppe**. Folge der Reihenfolge der Aufstellung „6 Elemente guter Prompts“. Klare Struktur führt zu Top-Ergebnissen.
- 3 **Punkt 3: Arbeite zunächst extern – deine Werkzeuge sind Word, Excel & Co.**
Schreibe deinen Prompt nicht direkt in der KI-Anwendung, sondern in einem Textverarbeitungsprogramm wie Word, Excel oder OneNote. So kannst du in Ruhe an der Formulierung feilen, deine Prompts speichern und sie später anpassen oder erweitern. Dies ermöglicht dir auch eine bessere Versionskontrolle.
- 4 **Punkt 4: Baue deinen Kontext sinnvoll auf**
Der Kontext ist das Herzstück eines guten Prompts. Beschreibe die **Situation**, das **Ziel** und die **Rahmenbedingungen** klar und verständlich. Stelle sicher, dass die KI genau weiß, worum es geht, indem du **Hintergrundinformationen** lieferst. Nutze **klare Anweisungen** und erkläre, warum eine bestimmte Information wichtig ist. Ein Beispiel: „Berücksichtige bei der Analyse die aktuelle Marktsituation im Bereich IT-Recruiting.“
- 5 **Punkt 5: Nutze Beispiele und klare Anweisungen**
Verwende **Beispiele**, um die KI auf die richtige Spur zu bringen. Zeige ihr, was du erwartest, indem du konkrete Beispiele oder Vorlagen einfügst. Wenn du z. B. eine Liste mit Kompetenzen erstellen möchtest, **gib ein oder zwei Beispiele** an. Formuliere auch klare Indikatoren, wie die Antwort aussehen soll, z. B.: „In Listenform mit Bullet Points.“
- 6 **Punkt 6: Iteriere und verbessere**
Wenn das Ergebnis nicht gleich deinen Erwartungen entspricht, **verbessere deinen Prompt**. Füge neue Informationen hinzu, stelle Fragen anders oder fokussiere dich stärker auf das, was wirklich wichtig ist. Denke daran: **Ein Prompt ist selten beim ersten Versuch perfekt**. Es ist völlig normal, nachzujustieren.
- 7 **Punkt 7: Ergebnis prüfen und Feedback geben**
Überprüfe das Ergebnis immer kritisch: Hat die KI wirklich das geliefert, was du wolltest? Wenn nicht, finde heraus, was fehlt oder anders formuliert werden sollte. Notiere dir, was gut funktioniert hat, und was du beim nächsten Mal ändern möchtest. So **lernst du Schritt für Schritt** dazu und wirst immer besser im Prompting!

Made with by Barbara Brainer © intercessio.de



Copilot Prompting-Lab



Copilot Prompting-Lab



Copilot Prompting-Lab

STRUKTUR GUTER PROMPTS

★★★ Recruiting & Sourcing ★★★

1 CALL-TO-ACTION + PERSONA 2 + ANLEITUNG 3

„Erstelle als Recruiter eine Zusammenfassung des gesamten Kandidaten Exposés mit dem Text aus dem [Name des Dokuments] [Dokument mit Text hochladen oder Link zum Dokument oder Text einfügen].“

Made with by Barbara Braehme intercessio.de



Copilot Prompting-Lab

STRUKTUR GUTER PROMPTS

★★★ Recruiting & Sourcing ★★★

1 CALL-TO-ACTION + PERSONA 2 + ANLEITUNG 3

„Erstelle als Recruiter eine Zusammenfassung des gesamten Kandidaten Exposés mit dem Text aus dem [Name des Dokuments] [Dokument mit Text hochladen oder Link zum Dokument oder Text einfügen].“

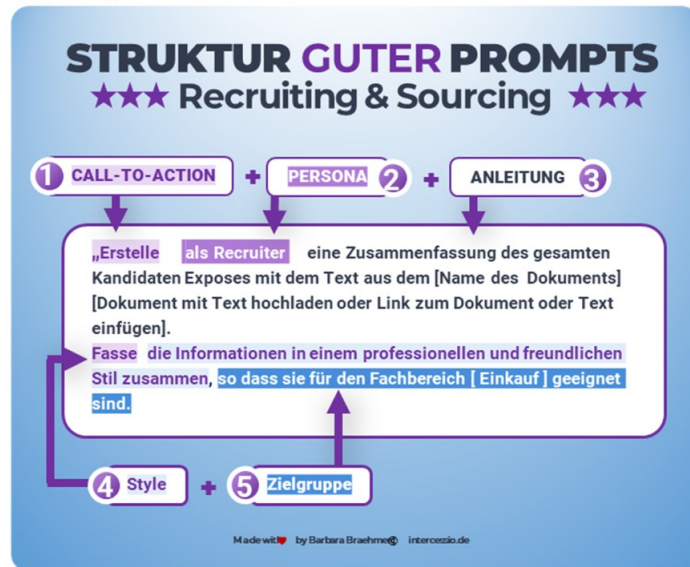
Fasse die Informationen in einem professionellen und freundlichen Stil zusammen

4 Style

Made with by Barbara Braehme intercessio.de



Copilot Prompting-Lab



Copilot Prompting-Lab



Und noch eine Besonderheit: Copilot wird für jede App in einer eigenen Form „programmiert“

Wobei die Anweisungen für Texte z.B. in Excel oder PowerPoint im großen und ganzen Word gleiche, allerdings weder Excel, noch Outlook noch PowerPoint können so gut schreiben wie Word.

COPILLOT in den unterschiedlichen Apps ist wie ein Team von verschiedenen Assistenten, die sehr verschiedene Stärken haben.

Nur eine einzige App, ist anders: Teams - sie integriert alles Können der anderen bis auf detaillierte Zahlen und Programmieren, was nur Excel kann.

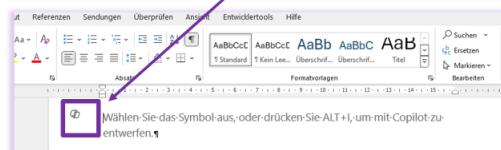


WORD – Use Case Stellenanzeige



Erstelle mir eine Stellenanzeige für eine [IT-Position]

Erstelle mir eine Stellenanzeige für einen IT-Projektleiter



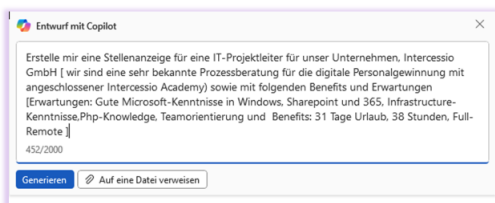
WORD – Use Case Stellenanzeige

LIVE
Prompting



Erstelle mir eine Stellenanzeige für eine [IT-Position] für unser Unternehmen [Text ist hinterlegt oder Text eingeben für das Unternehmen oder Link zur Datei des Unternehmenstextes] sowie mit folgenden Benefits und Erwartungen [Text für Benefits und Erwartungen eingeben oder Link zur Datei mit Benefits]

Erstelle mir eine Stellenanzeige für einen IT-Projektleiter für unser Unternehmen, Intercessio GmbH (wir sind eine bekannte Personalberatung für digitale Personalgewinnung mit angeschlossener Academy) sowie mit folgenden Benefits und Erwartungen [Erwartungen – Gute Microsoft-Kenntnisse in Windows, Sharepoint und 365 Infrastrukturkenntnisse, PHP Knowledge, Teamorientierung und 31 Tage Urlaub, 38 Stunden, Full-Remote



WORD – Use Case Stellenanzeige

LIVE
Prompting

Stellenanzeige: IT-Projektleiter-(m/w/d)- bei Intercessio-GmbH

Über uns

Die Intercessio GmbH ist eine renommierte Prozessberatung für die digitale Personalgewinnung und beherbergt die Intercessio Academy. Wir bieten umfassende Dienstleistungen und Schulungen an, um Unternehmen dabei zu unterstützen, ihre Personalgewinnungsprozesse zu optimieren und zu digitalisieren.

Ihre Aufgaben

- Leitung und Durchführung von IT-Projekten in den Bereichen Windows, SharePoint und Microsoft 365
- Analyse und Optimierung bestehender IT-Infrastrukturen
- Integration und Implementierung neuer Technologien und Softwarelösungen
- Koordination und Zusammenarbeit mit internen Teams und externen Partnern
- Erstellung von Projektplänen, -budgets und -berichten

Ihr Profil

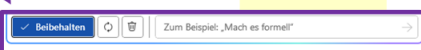
- Abgeschlossenes Studium im Bereich Informatik, Wirtschaftsinformatik oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in Microsoft Windows, SharePoint und Microsoft 365
- Erfahrung in der IT-Infrastruktur und PHP-Kenntnisse
- Ausgeprägte Teamorientierung und Kommunikationsfähigkeiten
- Erfahrungen im Projektmanagement und in der Leitung von IT-Projekten

Unsere Benefits

- 31-Tage-Urlaub pro Jahr
- 38-Stunden-Woche
- Full-Remote-Arbeitsmöglichkeit

1 von 1 > Erstelle mir eine Stell...

AI-generierte Inhalte können fehlerhaft sein.



POWERPOINT – Use Case Onboarding Programm



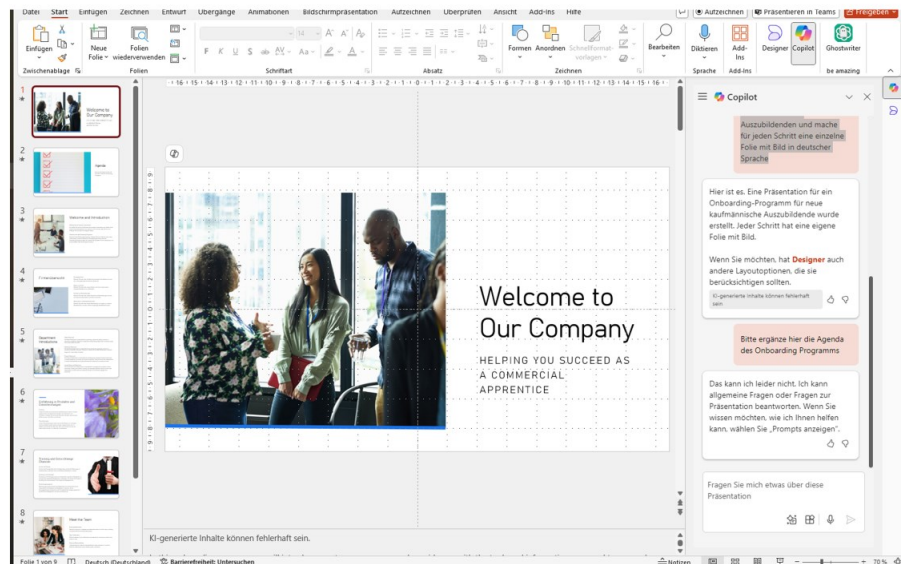
Erstelle eine Präsentation für ein [] für und mache für jeden Schritt eine einzelne Folie mit Bild in deutscher Sprache

LIVE
Prompting

Erstelle eine Präsentation für eine Onboarding Programm für unsere neuen kaufmännischen Auszubildenden und mache für jeden Schritt eine einzelne Folie mit Bild in deutscher Sprache



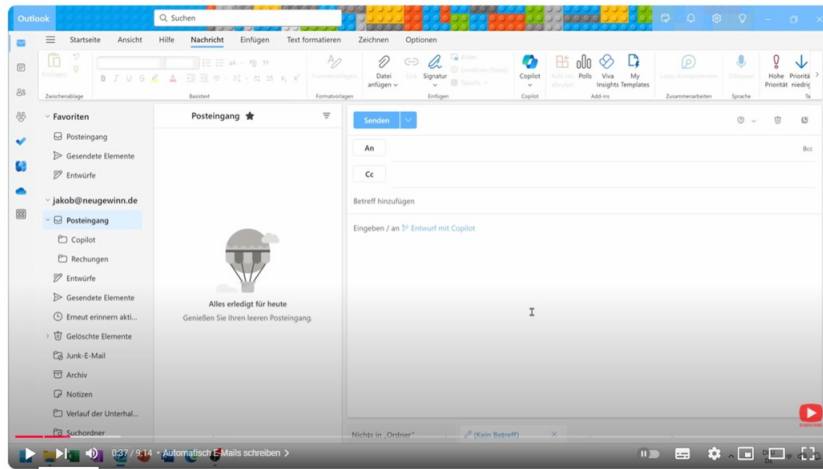
POWERPOINT – Use Case Onboarding Programm



TEIL 2

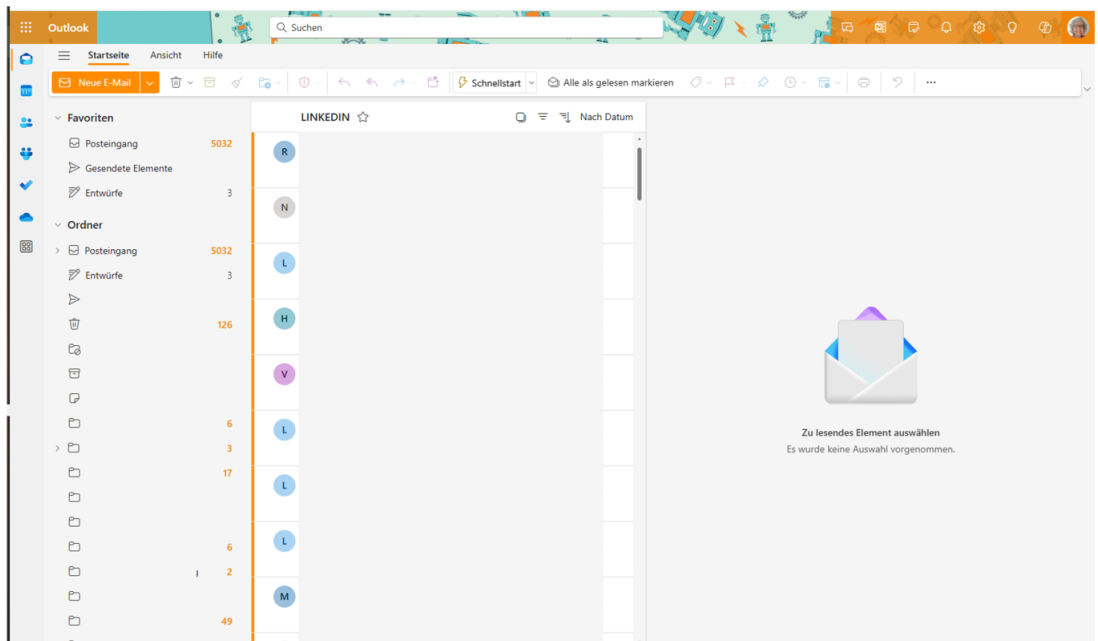
Outlook – Use Case Email

© intercessio.de - Seite 56 - COPILOT Intermediate



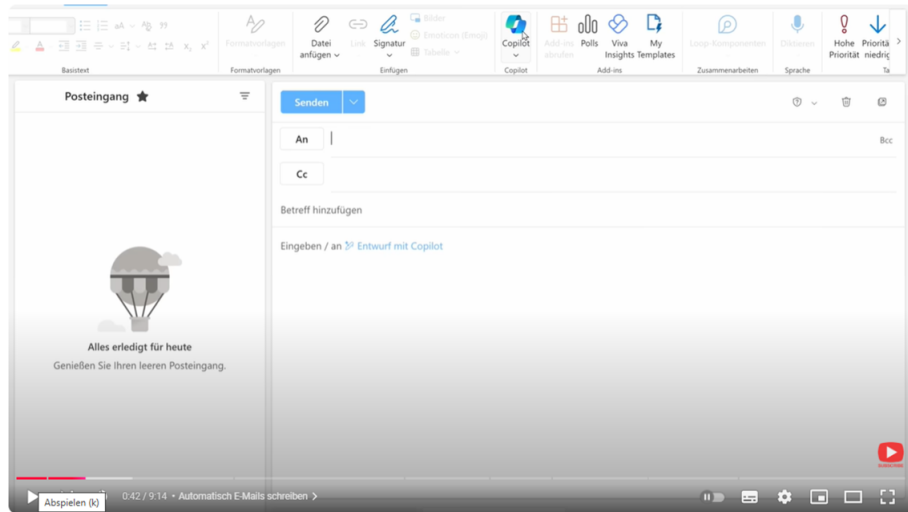
TEIL 2

© intercessio.de - Seite 57 - COPILOT Intermediate



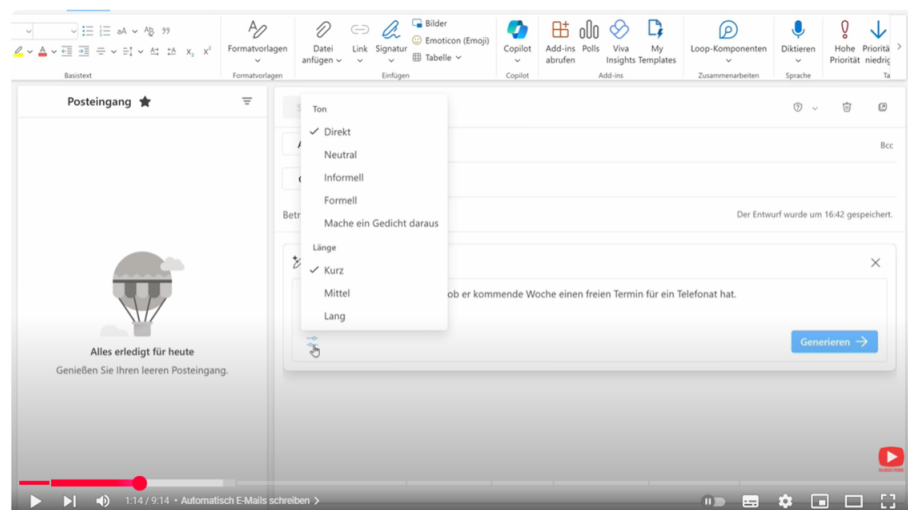
TEIL 2

Outlook – Use Case Email

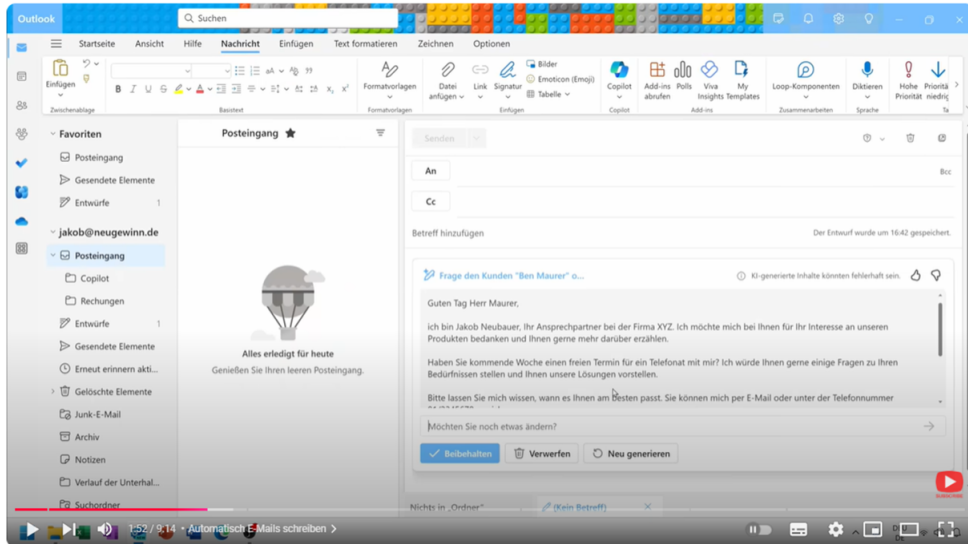


TEIL 2

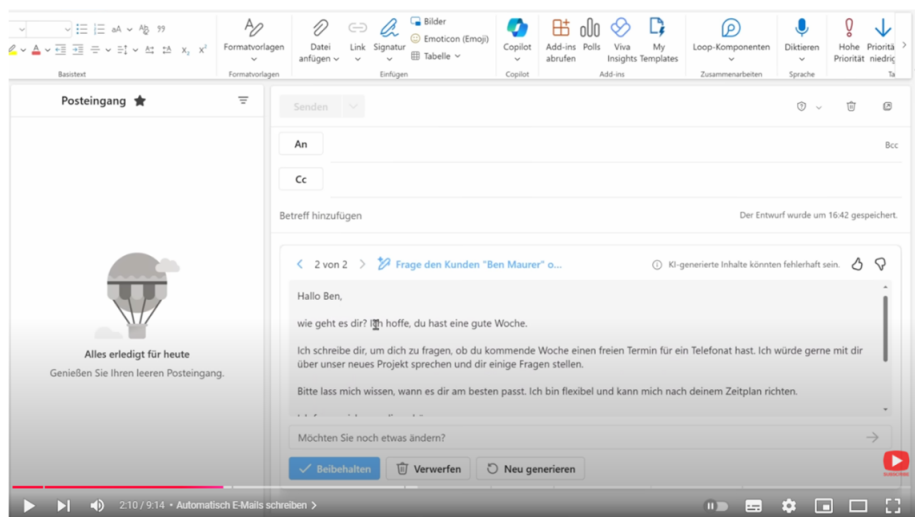
Outlook – Use Case Email



Outlook – Use Case Email



Outlook – Use Case Email



TEIL 3

Automatisierungen mit Power Automate und Copilot Studio

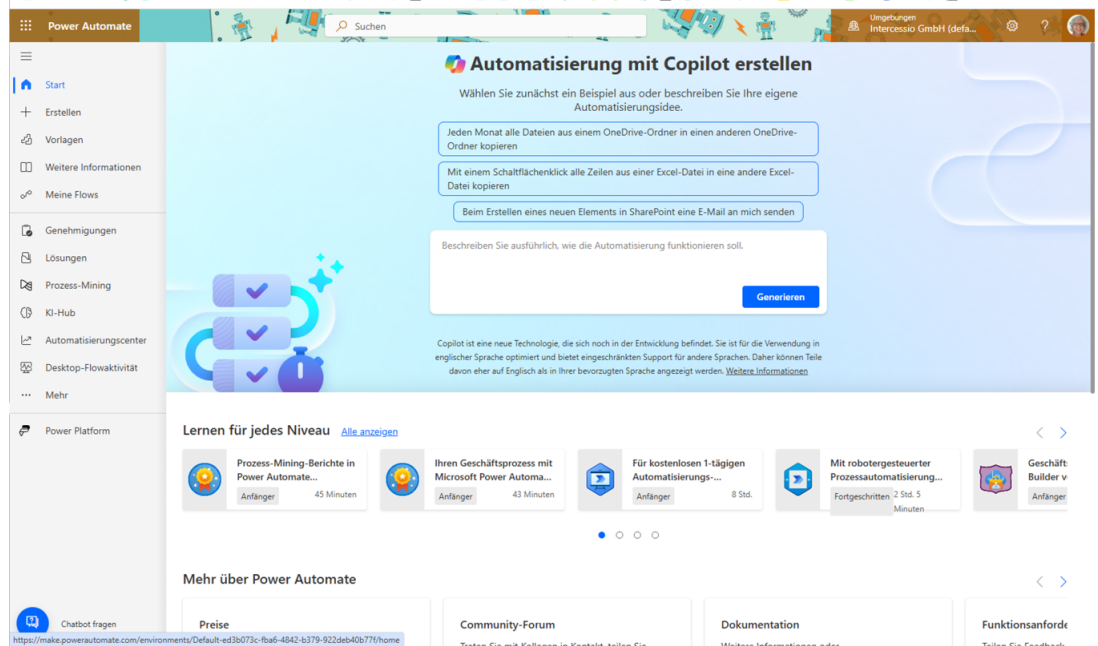


Agenda:

Smarter COPILOT für den HR-Alltag für HR, Recruiting und Sourcing

3. Automatisierungen mit Power Automate und Copilot Studio

- Einführung in Power Automate für HR- und Recruiting-Workflows:
 - Automatisierung von Bewerberkommunikation
 - Automatisierte Listeneintrag für z.B. Bewerbungseingänge
 - Workflow-Beispiele nutzen
- Überblick über **Copilot Studio** zur Personalisierung und Anpassung von Copilot:
 - Erstellung von maßgeschneiderten Workflows für spezifische HR-Aufgaben
 - Anpassung von Automatisierungen zur Prozessoptimierung



Was Power Automate?

Microsoft Power Automate ist im Grunde ein CONNECTOR. Der Service wurde früher Microsoft Flow genannt und ist eine Cloud-basierte Software, die Workflows und Aufgaben über mehrere Anwendungen und Dienste hinweg ohne Hilfe von Entwicklern erstellen und automatisieren kann.

Automatisierte Arbeitsabläufe werden als FLOWS bezeichnet.

Im einen Ablauf zu erstellen, musst Du festlegen, welche Aktion stattfinden soll, wenn ein bestimmtes Ereignis eintritt.

<https://learn.microsoft.com/de-de/power-automate/frequently-asked-questions>

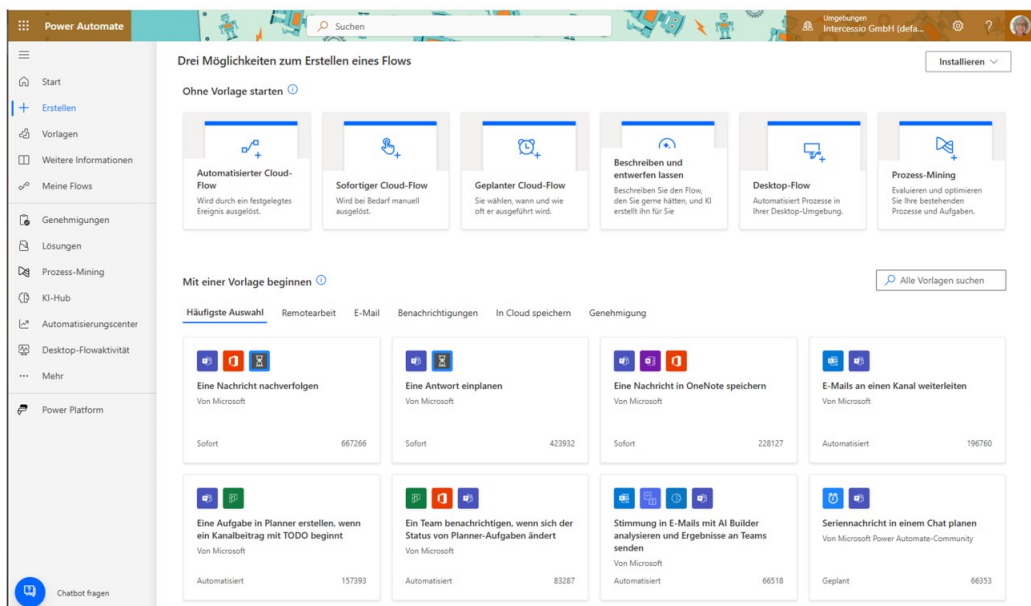


Was Power Automate?

Power Automate lässt sich nicht nur mit anderen Microsoft-Produkten integrieren.

Es kann mit einer Vielzahl von Anwendungen und Diensten – von Microsoft als Konnektoren bezeichnet – verwendet werden, darunter Salesforce, SQL Server, Box, DocuSign, Slack, Skype und Google Drive.

Ein Konnektor ist ein API-Proxy, der es diesen Diensten ermöglicht, sich mit Power Automate sowie PowerApps und Azure Logic Apps in der Cloud zu verbinden.



Power Automate ist ein Zusatztool, keine App



Power Automate hat eine eigene Dienstseite mit vorgefertigten Flows und der Möglichkeit selbst welche zu erstellen.

Es ist Automatisieren, das immer in der Gefahr besteht, dass man Fehler automatisiert, da es kein Kontrollsystem eingebaut hat.



Was Copilot Studio?

Microsoft Copilot Studio ist ein Low-Code-Tool zur Anpassung von Microsoft 365 Copilot und zur Erstellung eigenständiger Copiloten.

Copilot Studio ist in Microsoft 365 Copilot enthalten und vereint eine Reihe von leistungsstarken Konversationsfunktionen – von benutzerdefinierten generativen vortrainierten Transformatoren (GPTs) über generative KI-Plugins bis hin zu manuellen Themen und nun seit 1.10. auch KI-Agenten (aber nur in kleiner Form).

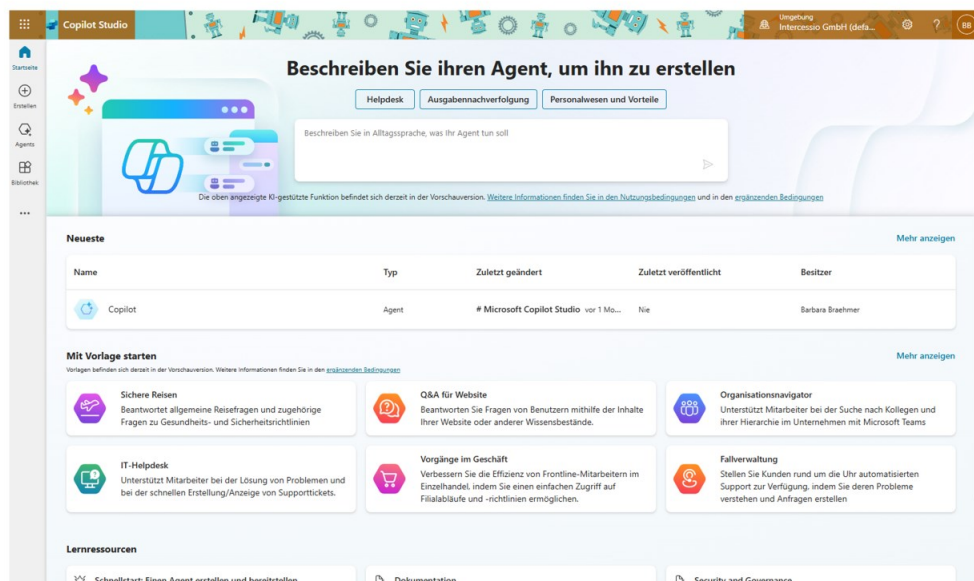
<https://learn.microsoft.com/de-de/power-automate/frequently-asked-questions>



Was Copilot Studio und was kann ich damit machen?

Copilot Studio bietet eine umfassende Palette an Funktionen, die die Erstellung und Integration von Copiloten erleichtern.

- Grafische Benutzeroberfläche ermöglicht die Erstellung von Copiloten per Drag-and-Drop, ohne Programmierkenntnisse zu benötigen.
- Vorlagen und Beispiele erleichtern den Einstieg und bieten Inspiration für eigene Anwendungsfälle.
- Komplexe Konversationen können mit mehreren Pfaden, Bedingungen und Schleifen erstellt werden.
- Natürlicher Sprache erleichtert die Interaktion zwischen Mensch und Maschine.
- Plugins Integration, um verschiedene Systeme und Datenquellen zu erweitern.
- Automatisierung von repetitive Aufgaben und Workflows
- Analytics zur Beobachtung der Leistung der Copiloten in E, um Verbesserungspotenzial zu identifiziert.



Power Automate ist ein Zusatztool, keine App



Copilot Studio gibt es für „normale User“ in der No-Code bis Low-Code Version und für Developer aus der Gruppierung Copilot Azure (Cloud) oder Github Copilot.

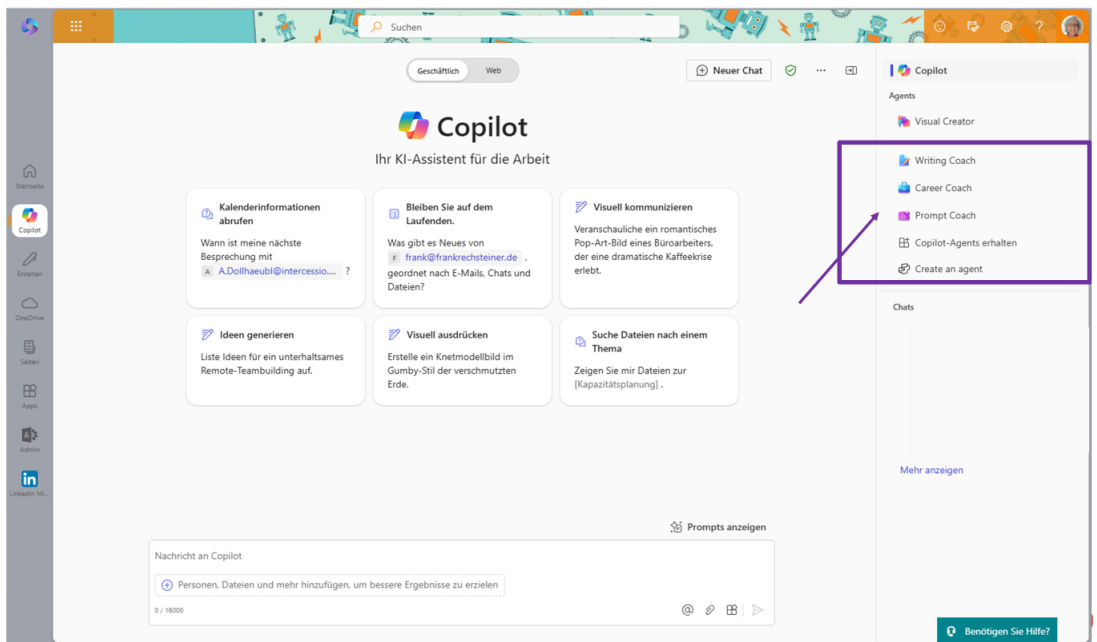


Exkurs: Was sind KI-Agents oder Copilot Agenten?

Als Software-Agent (auch Agent oder Softbot) bezeichnet man ein Computerprogramm, das zu gewissem (wohl spezifiziertem) eigenständigem und eigendynamischem (autonomen) Verhalten fähig ist.

Das bedeutet, dass abhängig von verschiedenen Zuständen (Status) ein bestimmter Verarbeitungsvorgang abläuft, ohne dass von außen ein weiteres Startsignal gegeben wird oder während des Vorgangs ein äußerer Steuerungseingriff erfolgt.





Copilot Agents im Chat

LIVE
Prompting

Copilot Agents zeichnen sich dadurch aus, dass im Prozess die KI eingebaut ist und zwar als Kontrollinstanz und Spezialist – es können also mehrere KI oder Agents zusammenarbeiten, so dass auch eine Individualisierung möglich ist.



TEIL 4

Copilot zur Bias-Reduktion und Förderung fairer Recruiting-Prozesse



Agenda:

Smarter COPILOT für den HR-Alltag für HR, Recruiting und Sourcing

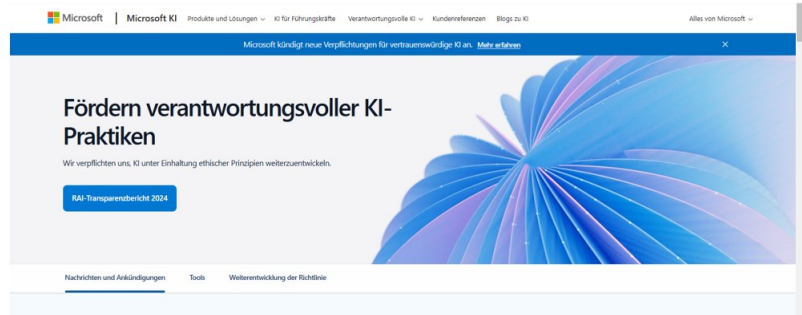
4. Copilot zur Bias-Reduktion und Förderung fairer Recruiting-Prozesse

- Möglichkeiten von Copilot zur Minimierung von Bias in der Kandidatenauswahl
- Praktische Tipps zur Gestaltung vorurteilsfreier Prompts und Analysen
- Datenschutzkonforme Nutzung (inkl. DSGVO)



Microsofts Copilot - ein KI-Tool für Fairness

Microsoft hat mehrere Maßnahmen ergriffen, um sicherzustellen, dass Copilot möglichst fair und bias-reduziert arbeitet.



Es gibt einige Richtlinien, die Microsoft erlassen hat und sich verpflichte diese einzuhalten.

<https://www.microsoft.com/de-de/ai/responsible-ai>



Microsofts Copilot - ein KI-Tool für Fairness

Seit Microsoft mit KI arbeitet, gibt es viel Artikel, Informationen, Transparenzberichte, Presseberichte und weitere Informationen, was für Fairness und gegen Bias gemacht wurde.

Nachfolgende findest Du einige zentrale Strategien und Ansätze, die Microsoft bereits implementiert hat, um die Fairness und Objektivität von Copilot zu fördern:



Microsofts Copilot - ein KI-Tool für Fairness

1. **Trainingsdaten sorgfältig kuratiert und gefiltert**
Microsoft stellt sicher, dass die Trainingsdaten für Copilot möglichst vielfältig und repräsentativ sind, um das Risiko von Vorurteilen zu verringern. Dabei wird darauf geachtet, dass sensible oder problematische Inhalte herausgefiltert werden, um unbewusste Vorurteile in den Modellen zu minimieren.
2. **Menschliche Überprüfung und Ethik-Guidelines**
Microsoft beschäftigt Ethik-Teams, die gemeinsam mit KI-Forschungsexperten daran arbeiten, ethische Leitlinien für die Entwicklung und Anwendung von Copilot zu formulieren und einzuhalten. Diese Ethik-Guidelines helfen dabei, Bias zu erkennen und frühzeitig zu verhindern.



Microsofts Copilot - ein KI-Tool für Fairness

3. **Inklusives und bias-bewusstes Design**
Copilot wurde mit inklusiven Prinzipien entwickelt, die sich in der Funktionsweise des Tools widerspiegeln. Microsoft hat die Benutzeroberfläche und die sprachlichen Vorschläge so gestaltet, dass sie möglichst neutral und inklusiv sind, um ungewollte Vorurteile zu vermeiden.
4. **Transparenz- und Feedback-Mechanismen**
Microsoft ist bestrebt, Copilot transparent zu gestalten, indem es den Nutzern zeigt, wie das Tool Entscheidungen trifft und Vorschläge generiert. Außerdem ermöglicht Microsoft Feedback-Schleifen, bei denen Nutzer problematische oder unfaire Antworten melden können, was dazu beiträgt, die Algorithmen kontinuierlich zu verbessern.



Microsofts Copilot - ein KI-Tool für Fairness

5. Fortlaufende Audits und Überprüfungen

Microsoft führt regelmäßige Audits durch, um die Modelle und Algorithmen hinter Copilot auf potenzielle Bias-Probleme zu überprüfen. Diese Audits sorgen dafür, dass Copilot auf dem neuesten Stand der Technik bleibt und an etwaige gesellschaftliche Entwicklungen angepasst wird.

6. Werkzeuge für bias-freie und faire Prompts

Microsoft stellt auch Werkzeuge und Leitfäden zur Verfügung, mit denen Nutzer lernen können, wie sie Copilot gezielt einsetzen können, um bias-freie Ergebnisse zu erzielen. Beispiele sind Tipps zur Verwendung genderneutraler und inklusiver Sprache sowie zur Vermeidung von stereotypen Formulierungen in Jobbeschreibungen und Bewerbungsprozessen.



Microsofts Copilot - ein KI-Tool für Fairness

7. Fortlaufende Audits und Überprüfungen

Microsoft führt regelmäßige Audits durch, um die Modelle und Algorithmen hinter Copilot auf potenzielle Bias-Probleme zu überprüfen. Diese Audits sorgen dafür, dass Copilot auf dem neuesten Stand der Technik bleibt und an etwaige gesellschaftliche Entwicklungen angepasst wird.

8. Werkzeuge für bias-freie und faire Prompts

Microsoft stellt auch Werkzeuge und Leitfäden zur Verfügung, mit denen Nutzer lernen können, wie sie Copilot gezielt einsetzen können, um bias-freie Ergebnisse zu erzielen. Beispiele sind Tipps zur Verwendung genderneutraler und inklusiver Sprache sowie zur Vermeidung von stereotypen Formulierungen in Jobbeschreibungen und Bewerbungsprozessen.



Warum Du dennoch selbst auf die DSGVO achten solltest

Trotz Microsofts Bemühungen zur Reduktion von Bias in Copilot gibt es gute Gründe, warum HR-Profis **zusätzlich bias-relevante Prompts** nutzen sollten:

1. Feinjustierung für spezifische Unternehmenswerte und Diversity-Ziele

Jedes Unternehmen hat eigene Diversity- und Inklusionsrichtlinien, die oft über allgemeine KI-Standards hinausgehen. Durch gezielte Bias-relevante Prompts können wir selbst sicherstellen, dass die Ergebnisse genau auf die eigenen Werte und Ziele zugeschnitten sind.

2. Schutz vor unbewussten, rollen- oder branchenspezifischen Biases

KI-Modelle können zwar Bias reduzieren, aber in spezifischen HR-Bereichen können unbewusste Vorurteile trotzdem durchscheinen, z. B. in Bezug auf Geschlecht, Altersgruppen oder ethnische Hintergründe.

3. Verbesserte Transparenz und Kontrolle über Auswahlprozesse

Durch die Verwendung von Bias-reduzierenden Prompts haben wir in HR eine aktivere Rolle im Entscheidungsprozess und können die Arbeit gezielt steuern.



Und Du kannst mit- und nachhelfen: 15 Formulierungsvorschläge für Deine Prompts

1. "Bewerte die Qualifikationen des Kandidaten basierend auf Fähigkeiten und Erfahrungen, ohne Bezug zu persönlichen Merkmalen wie Geschlecht, Alter oder ethnischer Herkunft."
2. "Formuliere die Beschreibung neutral und gendergerecht, um eine diverse Zielgruppe anzusprechen."
3. "Erstelle eine Liste von Kompetenzen und Erfolgen, die ausschließlich auf den Fakten im Lebenslauf basieren, ohne interpretative Annahmen über die Persönlichkeit des Kandidaten zu treffen."
4. "Verfasse eine objektive Zusammenfassung, die sich auf messbare Leistungen und konkrete Erfolge konzentriert und stereotype Annahmen vermeidet."
5. "Stelle sicher, dass die Beschreibung keine Begriffe enthält, die implizit auf Geschlechterrollen oder Altersgruppen abzielen."



Und Du kannst mit- und nachhelfen: 15 Formulierungsvorschläge für Deine Prompts

6. "Vergleiche die Qualifikationen aller Kandidaten basierend auf objektiven Kriterien wie Ausbildung, Berufserfahrung und erbrachte Leistungen, ohne individuelle Präferenzen oder Annahmen zu berücksichtigen."
7. "Erstelle Interviewfragen, die unabhängig von kulturellen oder sozialen Hintergründen die relevanten Kompetenzen und Soft Skills des Kandidaten testen."
8. "Verfasse eine Stellenanzeige, die möglichst inklusiv ist und bewusst auf Begriffe und Formulierungen verzichtet, die bestimmte Gruppen ausschließen könnten."
9. "Analysiere die Antwort des Kandidaten ohne Wertung persönlicher Eigenschaften, indem du ausschließlich auf den Inhalt und die Relevanz der Antwort eingehst."



Und Du kannst mit- und nachhelfen: 15 Formulierungsvorschläge für Deine Prompts

10. "Bewerte den Kandidaten hinsichtlich Potenzial für die Rolle, ohne Rückschlüsse auf äußere Faktoren wie Nationalität oder Geschlecht zu ziehen."
11. "Formuliere Feedback, das konstruktiv und faktenbasiert ist, um dem Kandidaten eine objektive Rückmeldung zu geben, die auf den Anforderungen der Position basiert."
12. "Berücksichtige in der Analyse ausschließlich die beruflichen Kompetenzen und Erfahrungen und vermeide jede Form von Annahmen über Persönlichkeitsmerkmale, die nicht belegt sind."
13. "Fokussiere auf Fähigkeiten und Erfolge, die direkt mit den Anforderungen der Rolle übereinstimmen, ohne persönliche Präferenzen zu berücksichtigen."



Und Du kannst mit- und nachhelfen: 15 Formulierungsvorschläge für Deine Prompts

14. "Erstelle eine Kandidatenbewertung, die unvoreingenommen ist und nur auf beobachtbaren Verhaltensweisen und Antworten basiert, ohne interpretative Schlussfolgerungen über die Motivation oder Persönlichkeit."
15. "Nutze geschlechtsneutrale Formulierungen und inklusives Wording, um Kandidaten unabhängig von Geschlecht und Herkunft gleichermaßen anzusprechen und wertzuschätzen."



WORD – Use Case Stellenanzeige



Erstelle mir eine Stellenanzeige für eine [IT-Position] für unser Unternehmen [Text ist hinterlegt oder Text eingeben für das Unternehmen oder Link zur Datei des Unternehmenstextes] sowie mit folgenden Benefits und Erwartungen [Text für Benefits und Erwartungen eingeben oder Link zur Datei mit Benefits] – **Formuliere die Beschreibung neutral und gendergerecht, um eine diverse Zielgruppe anzusprechen.**

Erstelle mir eine Stellenanzeige für einen IT-Projektleiter für unser Unternehmen, Intercessio GmbH (wir sind eine bekannte Personalberatung für digitale Personalgewinnung mit angeschlossener Academy) sowie mit folgenden Benefits und Erwartungen [Erwartungen – Gute Microsoft-Kenntnisse in Windows, Sharepoint und 365 Infrastrukturkenntnisse, PhP Knowledge, Teamorientierung, und 31 Tage Urlaub, 38 Stunden, Full-Remote **Formuliere die Beschreibung neutral und gendergerecht, um eine diverse Zielgruppe anzusprechen,**



TEIL 5

Datenanalyse und Reporting mit Copilot für strategische HR-Entscheidungen



Agenda:

Smarter COPILOT für den HR-Alltag für HR, Recruiting und Sourcing

5. Datenanalyse und Reporting mit Copilot für strategische HR-Entscheidungen

- Anwendung von Copilot in Excel zur Analyse von Recruiting-Kennzahlen
- Erstellen von Berichten und Dashboards für Bewerberdaten und Einstellungsprozesse
- Visualisierung von HR-Daten zur Unterstützung strategischer Entscheidungen

TEIL 6

Workflow- Optimierung und Collaboration- Features in Copilot



Agenda:

Smarter COPILOT für den HR-Alltag für HR, Recruiting und Sourcing

6. Workflow-Optimierung und Collaboration-Features in Copilot

- **Zeit:** 25 Minuten
- **Inhalte:**
 - Nutzung von Copilot in Microsoft Teams für eine bessere Zusammenarbeit im Recruiting-Team
 - Tools zur Organisation von Bewerbungsgesprächen und Feedback
 - Tipps zur Workflow-Optimierung zwischen HR, Talent Acquisition und Fachabteilungen

TEIL 7

Deep Dives und spezifische Use Cases im Recruiting und Sourcing



Agenda:

Smarter COPILOT für den HR-Alltag für HR, Recruiting und Sourcing

7. Deep Dives und spezifische Use Cases im Recruiting und Sourcing

- **Videotranskripte für Bewerbungsgespräche:**
 - Erstellung von Transkripten direkt in Microsoft Teams für die spätere Analyse und Dokumentation
 - Nutzung der Transkripte zur Bewertung und Dokumentation von Interviewantworten
- **Vergleiche von Job Descriptions und Bewerbungsunterlagen:**
 - Automatisierter Abgleich von Lebensläufen und Jobprofilen für eine schnellere und präzisere Kandidatenauswahl
 - Tools zur Erstellung von strukturierten Berichten, die Kandidaten mit Jobanforderungen vergleichen

DEEP DIVE TRANSKRIPTS



TEIL 6

The screenshot displays a Microsoft Teams chat window. On the left, a sidebar shows a list of recent messages and a search bar. The main chat area shows a conversation with 'Barbara Braehmer (Sie)' and a summary card for a 'Bi-Weekly MASTER MIND - MASTER SOURCER ZERTIFIZ...' meeting. The summary card includes details about the meeting, such as the date (Wednesday, 30. October 2024 14:01-14:06), the number of speakers (6), mentions (4), and tasks (4). A 'Zusammenfassung...' button is visible. On the right, a Copilot chat window is open, displaying a list of prompts and a search bar.

Chat History:

- Barbara Braehmer (Sie)
- Bi-Weekly MASTER MIND - MASTER...
- SOURCING BASICS TRAINING NOVE... 11.11.
- Coaching Barbara 30.10. Sie: Das sympathische Team hat sich seine mittelst...
- Zoho CRM 19.10. Eine Karte gesendet
- Kennenlerngespräch und Austausch 20.09. Benutzer beigetreten
- Active Sourcing Training 12.09. Unknown User: Thank you
- Workshop Sourcing Excellence Team... 11.09. Aufzeichnung ist bereit
- Mastermind - Dashboard Intro 24.06. Unknown User: ich bin da.
- START MASTER MIND TALENT SOUR... 18.06. Aufzeichnung ist bereit
- Sourcing Coaching - Deep Dive Stri... 17.06. Sie: Ihr Profil liest sich für mich so, dass Sie für das...

Meeting Summary:

Bi-Weekly MASTER MIND - MASTER SOURCER ZERTIFIZ...
Mittwoch, 30. Oktober 2024 14:01-14:06

6 Sprecher 4 Erwähnungen 4 Aufgaben

Transkript

Summary Card:

Bi-Weekly MASTER MIND - MASTER SOURCER ZERTIFIZ...
Mittwoch, 6. November 2024 15:01-17:00

6 Sprecher 5 Aufgaben

Transkript

Copilot Chat:

- KI die Verarbeitung der Arbeitslast überlassen**
Copilot kann Notizen generieren, Aufgaben auflisten und vieles mehr – damit Sie all dies nicht tun müssen.
- Fakten überprüfen**
Eine Antwort ist möglicherweise ungenau oder unvollständig. Teilen Sie Feedback, um Copilot bei der Verbesserung zu unterstützen.
- Hier ist Ihr Copilot**
Andere Personen in der Besprechung können diese Unterhaltung nicht sehen.

Input Field: Nachricht eingeben

Footer: Fragen Sie mich etwas über diese Bespre... Weitere Prompts

© intercessio.de - Seite 95 - COPILOT Intermediate

TEIL 6

B-Weekly MASTER MIND - MASTER SOURCER ZERTIFIZIERUNG

Mittwoch, 6. November 2024 15:01 – 17:00 | Teil 1 | Teil 2 | **Teil 14** +11

In Stream öffnen | Copilot

Dieser Teil der Besprechung wurde nur transkribiert.

Inhalt

Anwesenheit

Notizen
KI-Notizen
Erwähnungen
Transkript

Generiert von KI. Achten Sie darauf, die Genauigkeit zu überprüfen. Alle kopieren

Besprechungsnotizen

- **Training und Praxis:** ... aber wenig F...
- **Prüfungstermin:** ... Dezember stattfinden wird, da einige Teilnehmer noch hinterherhinken.
- **Stringbau-Training:** ... bei der Suche nach spezifischen Ergebnissen auf LinkedIn. Barbara erklärte die Funktionsweise von Algorithmen und die Bedeutung von Berechnungsfaktoren.
- **Algorithmus und Suchverhalten:** Barbara erklärte den Teilnehmern, wie Algorithmen auf Suchverhalten reagieren und wie man vermeiden kann, dass der Algorithmus falsche Ergebnisse liefert. Sie betonte die Bedeutung der 555-Regel und die Notwendigkeit, die Su...
- **Prompting und KI:** ... bei der Arbeit mit KI-Tools wie ChatGPT. Sie betonte, dass die Qualität der Ergebnisse stark von der Genauigkeit der Prompts abhängt.
- **Er:** ... inen und dass die Intuition der KI aus LinkedIn-Daten stammt. Sie betonte die Bedeutung der Interaktion mit der KI.
- **Nächste Schritte und Termine:** ... den nächsten Schritte und Termine für zukünftige Trainings und Meetings. Sie einigten sich darauf, die...

Sind diese Notizen nützlich?

Folgeaufgaben

- **Link zum Training:** Sende den Link zum Stringbau-Training an die Gruppe.
- **Fragen zum Training:** Stelle Barbara drei Fragen zum Stringbau-Training.
- **Prüfungstermin:** Klärt im Chat oder beim nächsten Treffen den Termin für die Prüfung.
- **Nächster Termin:** Legt den nächsten Termin für das Gruppentreffen in 14 Tagen fest.
- **Freischaltung String-Designer:** ...

Sind diese Aufgaben nützlich?

© intercessio.de - Seite 96 - COPILOT Intermediate

TEIL 6

B-Weekly MASTER MIND - MASTER SOURCER ZERTIFIZIERUNG

Mittwoch, 6. November 2024 15:01 – 17:00 | Teil 1 | Teil 2 | **Teil 14** +11

In Stream öffnen | Copilot

Dieser Teil der Besprechung wurde nur transkribiert.

Inhalt

Anwesenheit

Notizen
KI-Notizen
Erwähnungen
Transkript

Herunterladen
Löschen

Als DOCX herunterladen

Als VTT herunterladen

KI-generierte Inhalte können fehlerhaft sein.

...milch langsam auf eigenen Beinen stehen, das wirst du jetzt lernen als

...wird es nicht ganz lustig.

Ja, Wahnsinn Wahnsinn ich glaube seit letzter Woche, ich wollte den Google und alles ausprobieren, aber ich hatte ich hatte gar nicht gesourct in den letzten paar Tagen so.

Ist dieses Transkript nützlich?

© intercessio.de - Seite 97 - COPILOT Intermediate

TEIL 6

DE 8°C
07:42 Donnerstag 14.11.2024

B-Weekly MASTER MIND - MASTER SOURCER ZERTIFIZIERUNG
Mittwoch, 6. November 2024 15:01 – 17:00
Teil 1 Teil 2 **Teil 14** +11

Dieser Teil der Besprechung wurde nur transkribiert.

Inhalt Anwesenheit

Notizen
KI-Notizen
Erwähnungen
Transkript

Herunterladen Löschen

PW
DM
MK
MV
PW
DM
MK
MV
DM

das den Uhr oder so

sachen oder len muss.

Varien Dank für ihr Feedback. Möchten Sie uns mitteilen, warum?

Teilen Sie Feedback, um Copilot bei der Verbesserung zu unterstützen.

Hier ist Ihr Copilot
 Andere Personen in der Besprechung können diese Unterhaltung nicht sehen.

Heute
 Bitte fasse nochmals alle Aussagen zu Stringbau zusammen

Copilot 07:42

Stringbau Zusammenfassung:

- Wichtigkeit der Stringbau-Regeln:** Es wurde betont, dass die Einhaltung der 555-Regel (maximal 5 Gruppen und innerhalb jeder Gruppe maximal 5 Einheiten) entscheidend ist, um die Effektivität der Suchanfragen zu gewährleisten.
- Semantische Suche und Autokorrektur:** Die semantische Suche bei LinkedIn und anderen Plattformen führt oft zu Autokorrekturen und Interpretationen, die nicht immer den Erwartungen entsprechen. Es wurde erklärt, dass der Algorithmus auf Basis von über 100 Berechnungsfaktoren arbeitet und sich an das Suchverhalten der Nutzer anpasst.
- Training des Algorithmus:** Durch wiederholte ähnliche Suchanfragen wird der Algorithmus trainiert, bestimmte Ergebnisse zu liefern. Es wurde empfohlen, nicht mehr als fünfmal hintereinander ähnliche Suchanfragen zu stellen.

Besprechung zusammenfassen
 Auflisten von Aktionen

Fragen Sie mich etwas über diese Bespre...

Weitere Prompts

© intercessio.de - Seite 98 - COPILOT Intermediate

TEIL 6

DE 8°C
07:50 Donnerstag 14.11.2024

B-Weekly MASTER MIND - MASTER SOURCER ZERTIFIZIERUNG
Mittwoch, 6. November 2024 15:01 – 17:00
Teil 1 Teil 2 **Teil 10** +11

Sprecher*innen
Themen
Kapitel

Barbara Braehmer

Alle 7 Sprechenden anzeigen

Sind diese Informationen hilfreich?

Inhalt Anwesenheit

Notizen
KI-Notizen
Erwähnungen
Transkript

Generiert von KI. Achten Sie darauf, die Genauigkeit zu überprüfen. Alle kopieren

Besprechungsnotizen

- > **Einführung in das Thema:** Barbara führte die Teilnehmer*innen in das Thema Copyright ein und erklärte, dass sie das Thema um den Fokus auf das Feedback der Teilnehmer*innen im Bereich Copyright Kenntnisse, wünschste.
- > **Unterschied zwischen:** den Unterschied zwischen entwickelten Konzepten Talente zu verstehen.
- > **Überladenheit von V:** diskutierten über die Überwältigung wirken Einfachheit in der Ans.
- > **Effektive Ansprache:** diskutierten, wie man Überladen zu wirken, präzisen Texten.
- > **Nutzenkommunikation:** Nutzenkommunikation Eigenschaften unterse, für den Kandidaten KI.
- > **Übung zur Nutzenk:** zehn Nutzen eines Bk Nutzenkommunikation kann, Nutzen klar zu f.
- > **Erstellung von Avata:** Person und einem AI, für das Copywriting; detaillierter ist als ein.
- > **Schreibstile im Copywriting:** Barbara erläuterte verschiedene Schreibstile und deren Anwendung im Copywriting. Sie betonte, dass der

TEIL 6

© intercessio.de - Seite 99 - COPILOT Intermediate

The screenshot shows a video player interface. The main content is a presentation slide titled "E-Learning für Talentfinder" with a subtitle "Warum gibt es diesen Online-Kurs?". The slide text discusses the "Candidate Journey" and the role of a "Master Sourcer". A play button is centered over the slide. On the right side, there is a Copilot sidebar with a chat interface. The chat contains a message from the user asking for help with a transcript, and a response from Copilot offering assistance. Below the chat, there are buttons for "Fasse die Besprechung zusammen" and "Liste die Aktionselemente auf".

TEIL 6

© intercessio.de - Seite 100 - COPILOT Intermediate

The screenshot shows a video player interface. The main content is a presentation slide titled "Was verstehst du aktuell unter COPYWRITING?". The slide has a large red "COPYWRITING?" text. A play button is centered over the slide. On the right side, there is a Copilot sidebar with a chat interface. The chat contains a message from the user asking for help with a transcript, and a response from Copilot offering assistance. Below the chat, there are buttons for "Fasse die Besprechung zusammen" and "Liste die Aktionselemente auf".

Beispiel

Unterschiedliche Prompting Level

6 ELEMENTE GUTER PROMPTS									
★★★ Mit klarer Struktur zum Ziel ★★★									
LEGENDE		BASIC PROMPT		GUTER PROMPT		KLUGER PROMPT		PROMPT ENGINEERING	
★ = MUSS									
☆ = EMPFEHLUNG									
BEISPIELE									
1	INTRO CALL-TO-ACTION	Verben: „Erstelle“, „Berechne“, „Zeige“ W-Fragen: „Welche“, „Wieviel“, „Was“	★	★	★	★			
	ROLLE PERSONA	Rolle, Beruf, Werte Emotionen, Person, Archetyp, Persönlichkeit.	★	★	★	★			
	INHALT KONTEXT	Branche, Standort, Zielsetzung(en), Benutzerrolle, Annahmen.		★	★	★			
	ADRESSAT ZIELGRUPPE	Alter, Motivation, Bildung, Interessen, Knowledge, Culture Hierarchie.			★	★			
3	INSTRUCTION ANLEITUNG	Was ist das Ziel? Detaillierungsgrad? Konkrete Qualität und Beschreibung.	★	★	★	★			
	INDIKATOR STYLE	Ton (freundlich, formal, informell) Sprachlevel, Dialog, Perspektive, Zahlen	☆	★	★	★			
	INDIKATOR FORMAT	Textlänge, Listen oder Fließtext, Antworten, Struktur, Formatierung		☆	☆	★			
	EXAMPLES BEISPIELE	Unterhaltung, Detaillierung, Frage & Antwort oder nur Antwort				★			
4	MODIFIERS VARIABILITÄT	Temperatur (wie kreativ), Originalität, Fokus vs. Breite, Sprachkombination		☆	★	★			
	GRENZEN LIMITS	Maximale Wortanzahl, zeitliche Relevanz, Ortsbezug, Signifikanz.	☆	☆	★	★			
	5	STRATEGIEN METHODEN	Verschiedene Methoden wie Single-Shot oder Few-Shot Methode			★	★		
	ANTWORT DES KI-SYSTEMS								
6	ITERATION VERFEINERUNG	Klarstellen, Stil, Ton, Präzisieren, Zusammenfassen andere Blickwinkel		☆	★	★			
	PRÜFUNG ERGEBNISCHECK	Ergebnis, Erwartung, Antwort überprüfen, Anweisungen- & Kontext-Check		★	★	★			

Made with ❤ by Barbara Braehmer |© intercessiode

Made with ❤ by Barbara Braehmer | © intercessio.de

DEEP DIVE

PROMPT ENGINEERING



1. Einfacher Prompt

Use Case: **Zusammenfassung von Interview-Notizen**



„Fasse diese Interviewnotizen [Link zum Dokument oder Dokument hochladen] zusammen.“

Hinweis: Bei einem einfachen Prompt sind die Anweisungen kurz und präzise. Es wird nicht darauf eingegangen, wie die Informationen strukturiert oder präsentiert werden sollen.

2. Guter Prompt

Use Case: **Lebenslauf-Zusammenfassung**



„Erstelle eine kurze Zusammenfassung des Lebenslaufs von [Kandidat] [Link zum Dokument oder Dokument hochladen] basierend auf den folgenden Daten: [Berufserfahrung], [Qualifikationen] und [Fähigkeiten]. Achte darauf, nur die wichtigsten Informationen aufzulisten und halte die Zusammenfassung auf maximal [100] Wörter.“



3. Kluger Prompt

Use Case: **Erstellung der Einleitung eines Exposés für ein Talent:**



„Erstelle ein Talent Expose basierend auf den Informationen des Kandidaten [Name] [Link zum Dokument oder Dokument hochladen], der folgende Erfahrungen und Qualifikationen hat:

Berufserfahrung: [Anzahl Jahre] in [Branche]
Qualifikationen: [Abschluss/Studium], [Zertifikate]
Fähigkeiten: [Technische Fähigkeiten], [Soft Skills]

Bitte fasse die Informationen in einem professionellen Stil zusammen, sodass sie für einen Fachbereich geeignet sind, und achte darauf, keine persönlichen oder sensiblen Daten wie [Geburtsdatum], [private Adresse], [Kontaktdaten] zu verwenden. Die Zusammenfassung sollte maximal [200] Wörter umfassen.“

Hinweis: Bei einem klugen Prompt wird mehr Kontext und Struktur bereitgestellt.

Es gibt klare Anweisungen, wie die Informationen präsentiert werden sollen, und spezifische Anforderungen hinsichtlich der DSGVO werden erwähnt.



4. Ausgeklügeltes Prompt-Engineering

Use Case: **Kandidatenanalyse und Vergleich für eine bestimmte Stelle**
(Entscheidungsvorlage erstellen)



„Analysiere die relevanten beruflichen Erfahrungen und Fähigkeiten des Kandidaten [Name] aus folgendem Kurz-CV als [Dokument hochladen oder Link zum Dokument], um festzustellen, ob er für die Position [Jobtitel] mit den folgendem Anforderungsprofil [Hinterlegt in Copilot 365 oder als Dokument hochladen oder Link zum Dokument] geeignet ist.

Nutze dabei die folgenden

Kriterien: Berufserfahrung: [Anzahl Jahre], [Branche]
Fachkenntnisse: [Liste der benötigten Fähigkeiten]
Soft Skills: [Kommunikationsfähigkeit, Teamarbeit, Problemlösungsfähigkeit]
Ausbildung: [Studiengang/Abschluss], [berufliche Weiterbildungen]

Stelle sicher, dass diese Kandidatenanalyse die Anforderungen der Rolle mit den Fähigkeiten des Kandidaten vergleicht und vermerke, in welchen Bereichen er die Anforderungen übertrifft oder wo Lücken bestehen. Berücksichtige dabei auch kulturelle Passungselemente wie [Unsere Unternehmenswerte: Hinterlegt in Copilot 365 oder als Dokument hochladen oder Link zum Dokument], ohne persönliche Informationen oder Daten zu erfassen, die unter die DSGVO fallen.

Erstelle zusätzlich eine Empfehlung, ob der Kandidat für ein Erstgespräch in Frage kommt. Formuliere das Ergebnis in einer professionellen Sprache und mit maximal [300] Wörtern.

Verwende Absätze für eine klare Struktur und hebe Schlüsselqualifikationen fett hervor.“



AD 4. Ausgeklügeltes Prompt-Engineering

Use Case: **Kandidatenanalyse und Vergleich für eine bestimmte Stelle**
(Entscheidungsvorlage erstellen)

Hinweis:

Beim ausgeklügelten Prompt-Engineering werden **wie beim Programmieren in der richtigen Reihenfolge und einer klaren Struktur**

- detaillierte Anweisungen,
- klare Strukturen,
- Vergleichskriterien und
- zusätzliche Aufgaben wie Empfehlungen eingebaut.

Es wird sichergestellt, dass der Prompt den Kontext vollständig abdeckt und die Anforderungen des Recruiters optimal erfüllt.



TEIL 8

TEIL 8 Prompting Lab und Fragen & Antworten



Agenda:**Smarter COPILOT für den HR-Alltag
für HR, Recruiting und Sourcing****8. Prompting Lab und Fragen & Antworten**

- Beantwortung spezifischer Fragen der Teilnehmer zu den gezeigten Inhalten
- Tipps und Tricks zur weiteren Vertiefung der Copilot-Nutzung



FINAL

**Abschluss und
nächste Schritte**

Agenda:**Smarter COPILOT für den HR-Alltag
für HR, Recruiting und Sourcing****Abschluss und nächste Schritte**

- Zusammenfassung der wichtigsten Erkenntnisse
- Hinweise auf weiterführende Trainings- und Kursangebote (Cross-Selling)
- Bereitstellung des Recordings und weiterführender Materialien

**Happy AI-Using!**

Deine Trainerin: Barbara Braehmer



Barbara Braehmer ist Talentfinderin, Expertin im Finden und Gewinnen talentierter Mitarbeiter und Talent Acquisition Expertin und Master-Sourcerin. Nach einem BWL-Studium in Deutschland und Großbritannien, **langjähriger Erfahrung als Personalmanagerin** in renommierten Qualitätsunternehmen der Industrie (Grundig AG und Carl Zeiss Oberkochen) und **als Partnerin bei zwei Top-10-Personalberatungen** (Dr. Heimeier & Partner und Steinbach & Partner) gründete sie 2005 die Intercessio GmbH.

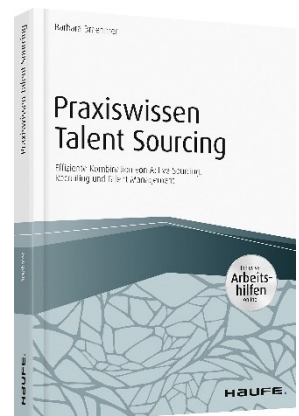
Intercessio ist ein Digital Human Resources-Consulting- und Service-Unternehmen und sowie eine Trainings-Akademie mit der Kernkompetenz Recruiting, Talent Acquisition und Talent Sourcing.



Als **Enabelings-Partner** hilft, berät und trainiert Intercessios Team Talent Acquisition Experts, Recruiter und Unternehmen, die richtigen Strategien, -Prozesse, -Systeme und Werkzeuge zu finden und zu implementieren. Durch Sourcing Mandate bietet das Intercessio-Team seinen Kunden durch seine breite Methodenkompetenz und fundiertes Online-Netzwerk erfolgreich und effizienten Recruiting-Service.

Barbara Braehmer hat das **Bestseller-Kompodium „Praxiswissen Talent Sourcing“** geschrieben. Es gilt in D-A-CH als das Standardwerk.. Sie ist ebenso Co-Autorin des deutschen Bestsellerbuches 'Praxishandbuch Social Media Recruiting'.

Sie ist **Keynote Speaker bei HR-Events** wie z.B. dem Sourcing Summit Deutschland und dem Sourcing Summit Europe Amsterdam, Sourcing Summit Deutschland, der HR-Safari, dem Personalberatertag des BDU, dem HR Innovation Day und vielen weiteren Events. Sie ist **Bloggerin** eines der **beliebtesten HR-Blogs Deutschlands** und bloggt über HR, Talent Acquisition, Recruiting and Sourcing Themen im Intercessio-Blog.





Effektiv Talente finden und gewinnen - reduce to the max



Intercessio GmbH • Intercessio Academy
FGS Campus • Fritz-Schäffer-Str. 1 • 53113 Bonn
Tel. 49-228-92 93 91 41 • hallo@intercessio.de
<https://intercessio.de> • <https://digipros.de>

Intercessio ist eine spezialisierte Managementberatung und eine Trainings-Akademie mit der Kernkompetenz Recruiting, Talent Acquisition und Talent Sourcing. Wir helfen, beraten und trainieren Unternehmen wie sie ihre Personalgewinnung verbessern: Mit uns finden und implementieren sie auf ihre Budgets, Ressourcen, Werte und Ziele zugeschnittene Personalbeschaffungs-Prozesse, Systeme und Werkzeuge. Ebenso entwickeln, erarbeiten und optimieren wir mit ihnen schlüsselfertige Talent-Pipelines und -Systeme und bilden ihre Teams aus, wie sie diese skalieren.

